

Vilniaus m. savivaldybės centrinė biblioteka

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Rima Gražienė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų ugdymo mokymus VSCB viešųjų bibliotekų sistemos darbuotojams	2022 m. organizuoti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų ugdymo mokymus ne mažiau 60 proc. įstaigos darbuotojų. 2022 m. II-III ketvirčiai	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius ir procentas nuo bendro darbuotojų skaičiaus.	2022 m. 60 proc. (65 darbuotojai) VSCB viešųjų bibliotekų sistemos darbuotojų dalyvavo nuotoliniuose ir kontaktiniuose mokymuose autorinių teisių, bibliotekinių dokumentų apskaitos ir katalogavimo, viešųjų interneto prieigos taškų organizavimo, emocinio intelekto ugdymo temomis.
1.2. Užtikrinti mobiliosios bibliotekos parengiamųjų darbų: brėžinių, dizaino sprendimų, viešųjų pirkimų atlikimą	Parengti brėžiniai ir dizaino sprendimai mobiliosios bibliotekos įrengimui, inicijuojami viešieji pirkimai transporto priemonei įsigyti.	Įvykdytas transporto priemonės pirkimas, pradėti įrengimo darbai pagal brėžinius.	Įvykdytas viešųjų pirkimų konkursas, pasirašyta mobiliosios bibliotekos transporto priemonės pirkimo ir įrengimo sutartis.

			Paslaugų teikėjas – MB „Autokonvert“
1.3. Tęsti Vilniaus m. savivaldybės centrinės bibliotekos ir Krokuvos miesto centrinės bibliotekos (Lenkija) bendradarbiavimą	Renginiai, skatinantys Vilniaus m. bibliotekų lankytojus bei darbuotojus susipažinti su Lenkijos istorija, organizuoti bendrus projektus, skirtus bibliotekų bendradarbiavimui. Planuojamas renginių dalyvių bendras skaičius: 1000, veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 20 VSCB darbuotojų. 2022 m. III-IV ketvirčiai.	Organizuotas renginių skaičius. Renginių lankytojų skaičius. Bibliotekos darbuotojų, dalyvujančių bendradarbiavimo veikloje, skaičius.	Pasirašyta (pratęsta) bendradarbiavimo sutartis su Krokuvos miesto centrine biblioteka, organizuoti 3 bendri renginiai: paveikslų paroda S. Lemo jubiliejiniams metams, konferencija „Naujas puikus bibliotekų pasaulis ar neužtikrintas rytojus?“, „Tautiniai skaitymai“. Renginiuose apsilankė iki 1000 lankytojų, bendradarbiavimo veiklose dalyvauja 10 Vilniaus m. savivaldybės centrinės bibliotekos darbuotojų.
1.4. Tęsti Vilniaus m. savivaldybės centrinės bibliotekos ir Rygos miesto centrinės bibliotekos (Latvija) bendradarbiavimą	Organizuoti bendri projektiniai renginiai, skatinantys Vilniaus bibliotekų lankytojus bei darbuotojus susipažinti su Lietuvos ir Latvijos literatūra, kultūra ir istorija, dalyvauti bendruose bendradarbiaujančių bibliotekų projektuose. Organizuoti 3 renginius (nuotoliniu arba nenuotoliniu būdu), skirtus Vilniaus ir Rygos kultūriniam bendradarbiavimui. Planuojamas renginių dalyvių bendras skaičius: 1000, į veiklas	Organizuotų renginių skaičius. Renginių lankytojų skaičius. Bibliotekos darbuotojų, dalyvujančių projektinėje veikloje, skaičius	Organizuoti bendri renginiai: 4, iš jų 3 virtualios parodos: „Latvių ir lietuvių brolybė literatūroje“; „Baltijos šalių vaikų literatūra“, „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“, bei spausdintų leidinių paroda „Baltų literatūros tiltas“ Vilniaus centrinėje bibliotekoje. Parodas apžiūrėjo 1000 lankytojų (virtualiai ir bibliotekoje). Į bendradarbiavimo veiklas įsitraukė 20 VSCB darbuotojų.

	planuojama įtraukti 20 VSCB darbuotojų. 2022 m. III-IV ketvirčiai.		
1.5. Vykdyti priemones, numatytas Kultūros politikos strateginių gairių įgyvendinimo priemonių plane	Laiku ir tinkamai vykdyti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pavedimus, susijusius su Kultūros politikos strateginių gairių įgyvendinimo priemonių plano vykdymu. 2022 m. I, II, III, IV ketvirčiai.	Įvykdyti 99 proc. užduočių ir pavedimų per Kultūros skyriaus vedėjo ar kitais būdais nustatytą terminą	Įvykdyta 99 proc. užduočių ir pavedimų per Kultūros skyriaus vedėjo nustatytą terminą.
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų ugdymo mokymus VSCB viešųjų bibliotekų sistemos darbuotojams	2022 m. organizuoti kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų ugdymo mokymus ne mažiau 60 proc. įstaigos darbuotojų. 2023 m. II-III ketvirčiai	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius ir procentas nuo bendro darbuotojų skaičiaus.
2.2. Užtikrinti mobiliosios bibliotekos įrengimo darbų užbaigimą ir paslaugos teikimą	Įgyvendinti dizaino sprendimai mobiliosios bibliotekos įrengimui, sukurti maršrutai mobiliosios bibliotekos paslaugų teikimui, pradėtos teikti paslaugos.	
2.3. Tęsti Vilniaus m. savivaldybės centrinės bibliotekos ir Krokuvos miesto centrinės bibliotekos (Lenkija) bendradarbiavimą	Renginiai, skatinantys Vilniaus bibliotekų lankytojus bei darbuotojus susipažinti su Lenkijos istorija, organizuoti bendrus projektus. Organizuoti 3 renginius (nuotoliniu arba nenuotoliniu būdu), skirtus bibliotekų bendradarbiavimui. Planuojamas renginių dalyvių bendras skaičius: 1000, veiklose dalyvaus ne	Organizuotų renginių skaičius. Renginių lankytojų skaičius. Bibliotekos darbuotojų, dalyvaujančių bendradarbiavimo veikloje, skaičius

	mažiau kaip 20 VSCB darbuotojų. 2022 m. III-IV ketvirčiai.	
2.4. Tęsti Vilniaus m. savivaldybės centrinės bibliotekos ir Rygos miesto centrinės bibliotekos (Latvija) bendradarbiavimą	Organizuoti bendri projektiniai renginiai, skatinantys Vilniaus bibliotekų lankytojus bei darbuotojus susipažinti su Lietuvos ir Latvijos literatūra, kultūra ir istorija, dalyvauti bendruose bendradarbiaujančių bibliotekų projektuose. Organizuoti 3 renginius (nuotoliniu arba nenuotoliniu būdu), skirtus Vilniaus ir Rygos kultūriniam bendradarbiavimui. Planuojamas renginių dalyvių bendras skaičius: 1000, į veiklas planuojama įtraukti 20 VSCB darbuotojų. 2022 m. III-IV ketvirčiai.	Organizuotų renginių skaičius. Renginių lankytojų skaičius. Bibliotekos darbuotojų, dalyvaujančių projektinėje veikloje, skaičius.
2.5. Vykdyti priemones, numatytas Kultūros politikos strateginių gairių įgyvendinimo priemonių plane	Laiku ir tinkamai vykdyti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pavedimus, susijusius su Kultūros politikos strateginių gairių įgyvendinimo priemonių plano vykdymu. 2023 m. I, II, III, IV ketvirčiai.	Įvykdyti 99 proc. užduočių ir pavedimų per Kultūros skyriaus vedėjo ar kitais būdais nustatytą terminą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Dėl vėlavimų transporto priemonių tiekime, gali vėliau, nei planuota atvykti mobiliosios bibliotekos transporto priemonė, todėl gali būti vėliau pradėtos teikti mobiliosios bibliotekos paslaugos.
3.2.
3.3.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>

4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): _____

_____ (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	_____ (vardas ir pavardė)	_____ (parašas)
--	---------------------------	-----------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)