

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO  
IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠO  
TVIRTINIMO**

2022 m. spalio 5 d. Nr. V(2022)-23  
Vilnius

T v i r t i n i u BĮ Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą.

Direktorė



Rima Gražienė

## **ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos (Toliau – Biblioteka) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Bibliotekos pastatų iš lauko pusės ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo išrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis. Aprašo privalo laikytis visi Bibliotekos bendruomenės nariai, įskaitant, bet darbuotojus, įgaliotus atstovus, paslaugų gavėjus (toliau – asmenys).

3. Vaizdo stebėjimas - prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Bibliotekos pastatų, turto, teritorijos apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, o nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka galimybė gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti nekaltumą į teisingus ginčytinų situacijų išsiaiškinimus ar bylų nagrinėjimus. Taip pat vaizdo stebėjimo tikslas - užtikrinti asmenų bei turto, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, saugumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II. STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS**

5. Bibliotekos pastatai iš lauko ir dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis (1 priedas). Stebėjimas yra nenutrūkstamas. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka.

6. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus (asmens) orumą.

7. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuojama privaloma informacija.

8. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti šiame Apraše nurodyti asmenys, taip pat įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti kiti įgalioti asmenys, išskyrus atvejus, kai sistemoje techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

9. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas/įgaliotas asmuo privalo:

9.1. Laikytis pagrindinių vaizdo domenių tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

9.2. Užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

9.3. Imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis.

9.4. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.

10. Vaizdo stebėjimą vykdo bibliotekininkas. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: direktorius, direktoriaus pavaduotojas, ūkio skyriaus vedėjas ar kitas įgaliotas asmuo. Darbuotojai/įgaliotas asmuo naudodamiesi šia teise, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

### **III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

11. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas su garsu skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

12. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

13. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų.

### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

15. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoto vaizdo kopija gali būti išduodama jeigu jis išsaugotas, arba jeigu jame nėra užfiksuotų trečiųjų asmenų, arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas vaizdo įrašo kopiją išduoti.

16. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo kopija gali būti išduodama be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

17. Duomenų subjekto rašytiniame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenis apimtis.

18. Biblioteka neilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto rašytinio prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi – apie šių duomenų teikimo tvarką.

19. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus.

20. Vaizdo įrašai Bibliotekos sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

### **V. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

21. Darbuotojai/Įgaliotas asmuo, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ir Bibliotekos vadovą bei Bibliotekos asmens duomenų apsaugos pareigūną.

22. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, Bibliotekos vadovas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

23. Esant galimam pagal nustatytas aplinkybes duomenų apsaugos pažeidimui, ne vėliau kaip per 72 valandas Bibliotekos direktorius arba Bibliotekos įgaliotas asmuo apie tokį atvejį praneša Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai, Bibliotekos asmens duomenų apsaugos pareigūnui bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai ir/arba el. būdu (el. laišku).

25. Darbuotojas pažeidęs Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

---