

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS
TVIRTINIMO**

2020 m. spalio 5 d. Nr. V-8
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos korupcijos prevencijos politiką, - 1 lapas, 1 egz.

Direktorės pavaduotoja,
einanti direktorės pareigas



Simona Žilienė

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) nustato korupcijos prevencijos principus ir Bibliotekos įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje, bei korupcijos prevencijos politikos formavimą Įstaigoje.
2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais.
3. Politikos nuostatos privalomos visiems Įstaigos darbuotojams (toliau – Įstaigos darbuotojai). Politikos nuostatos taip pat taikomos Įstaigos tarybos nariams (toliau kartu – Kolegialaus organo nariai).
4. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:
 - 4.1. Įstaigos vadovai – Įstaigos direktorius, pavaduotojas.
 - 4.2. Korupcija – tai bet koks Įstaigos darbuotojų, Kolegialių organų narių elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, Įstaigos ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.
 - 4.3. Kyšis – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.
 - 4.4. Kyšininkavimas – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.
 - 4.5. Interesų konfliktas – situacija, kai Įstaigos darbuotojas ar Kolegialių organų narys, atlikdamas tarnybines (darbines) pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
 - 4.6. Prekyba poveikiu – tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.
 - 4.7. Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi – tai savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiais nuostatais ar kitais Įstaigos vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Įstaigos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.
5. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

6. Įstaiga netoleruoja korupcijos ir įsipareigoja savo veikloje laikytis ir vykdyti Įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos nuostatas.
7. Įstaiga, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:
 - 8.1. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys.
 - 8.2. informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo. Įstaiga užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Įstaigos dokumentai būtų viešai prieinami. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Įstaiga saugo konfidencialią ir komercinę (gamybos) paslaptį sudarančią informaciją, klientų, vartotojų, paslaugų gavėjų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatkleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.
 - 8.3. buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo.
 - 8.4. interesų konfliktų vengimo. Įstaigos veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais.
 - 8.5. viešųjų pirkimų skaidrumo.
 - 8.6. prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo tarnybine (darbine) padėtimi draudimo.
 - 8.7. kyšininkavimo draudimo.
 - 8.8. nepotizmo ir kronizmo vengimo.
 - 8.9. vidaus kontrolės efektyvumo.
 - 8.10. rizikų identifikavimo ir valdymo. Įstaiga siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines rizikų valdymo priemones, įgalinančias nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.
 - 8.11. nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas.
 - 8.12. atsakomybės už priimtus sprendimus.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIME

9. Įstaigos Kolegialaus organo nariai ir vadovai, suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Įstaigoje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už Politikos nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojams ir Kolegialaus organo nariams gali būti taikoma teisinė atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-