

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VSCB ELEKTRONINIŲ SKAITYKLIŲ
„KOB OAURA“, „POCKETBOOK ULTRA“, „POCKETBOOK TOUCH LUX 3“ IR
„POCKETBOOK TOUCH LUX 4“ BE TURINIO JOSE,
IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2019 m. sausio 16 d. Nr. V-3

Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus m. savivaldybės centrinės bibliotekos elektroninių skaityklių „Koboaura“, „PocketBook Ultra“, „PocketBook Touch Lux 3“ ir „PocketBook Touch Lux 4“, be turinio jose, išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašą, -3 lapai, 1 egz.


P r i p a ž i s t u netekusį galios 2017-07-07 VSCB direktorės įsakymą Nr. V-16 „Dėl Vilniaus m. savivaldybės centrinės bibliotekos elektroninių skaityklių „Koboaura“, „PocketBook Ultra“ ir „PocketBook Touch Lux 3“, be turinio jose, išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė



Rima Gražienė

Parengė
SAS vedėja



Justina Vinikaitė
2019-01-16

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS CENTRINĖS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIŲ
SKAITYKLIŲ „KOB OAURA“, „POCKETBOOK ULTRA“ IR „POCKETBOOK TOUCH
LUX 3“ IR „POCKETBOOK TOUCH LUX 4“ BE TURINIO JOSE, IŠDAVIMO IR
NAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

Bendroji dalis

1. Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos (toliau – Biblioteka) elektroninių skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vartotojų aptarnavimo elektroninėmis skaityklėmis „Koboaura“, „PocketBook Ultra“, „PocketBook Touch Lux 3“ ir „PocketBook Touch Lux 4“ (toliau – Skaityklė) tvarką, vartotojų ir Bibliotekos teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Šis Aprašas yra tvirtinamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu.
3. Šis Aprašas yra Naudojimosi biblioteka taisyklių sudėtinė dalis, nustatanti Skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarką, aptarnaujant vartotojus. Šio aprašo priedai yra Skaityklės ir jos priedų išdavimo dokumentas (Priedas Nr. 1).
4. Nesusipažinęs ir/arba nesutinkantis su šiuo Aprašu vartotojas neturi teisės naudotis Skaitykle.

Skaityklių išdavimo tvarka

5. Skaityklė be joje esančio turinio išduodama vartotojams į namus.
6. Skaityklė gali būti išduodama tik registruotam Bibliotekos vartotojui:
 - 6.1. atėjęs į biblioteką;
 - 6.2. ją užsakius Bibliotekos elektroniniame kataloge internete (LIBIS);
 - 6.3. ją užsakius bibliotekų elektroninių paslaugų portale www.ibiblioteka.lt.
7. Vartotojas užsakytą Skaityklę atsiima užsakymą priėmusiame Bibliotekos skyriuje.
8. Skaityklės išdavimo metu vartotojas privalo pasirašyti išdavimo dokumentus, patvirtindamas susipažinimą ir sutikimą su šio Aprašo nuostatomis bei sutikimą, kad Skaityklės ir jos priedų išdavimo dokumente pateikta informacija yra teisinga.

Vartotojo teisės ir pareigos

9. Vartotojas Skaityklę be turinio joje gali pasiskolinti į namus.
10. Skaitykle be turinio joje vartotojas gali naudotis, kaip ir kitais, iš bibliotekos pasiskolintais leidiniais, 30 dienų. Pratęsti Skaityklės gražinimo terminą ne daugiau nei 3 kartus, jei jos nėra rezervavęs kitas skaitytojas.
11. Vartotojas privalo:
 - 11.1. Skaityklę naudoti tik asmeniniais tikslais;
 - 11.2. Skaitykle naudotis atsakingai, užtikrinti jos saugumą nuo išdavimo iki gražinimo momento;
 - 11.3. nedelsiant informuoti bibliotekos Abonemento darbuotoją apie galimus Skaityklės veikimo sutrikimus;

- 11.4. grąžinti Skaityklę nepažeistą ir tokios būklės, kokia ji buvo išduota: neįskeltą, nesubraižytą, tinkamą naudoti;
- 11.5. grąžinti Skaityklės priedus, jei tokie buvo perduoti, nepažeistus ir nesugadintus.
12. Vartotojui draudžiama:
 - 12.1. perduoti Skaityklę naudotis tretiesiems asmenims;
 - 12.2. sąmoningai gadinti Skaityklę ir jos priedus.
13. Vartotojas atsako už jam išduotą Skaityklę nuo jos išdavimo iki grąžinimo darbuotojui momento ir išdavimo dokumento pasirašymo.

Bibliotekos teisės ir pareigos

14. Bibliotekos darbuotojas Skaityklės išdavimo metu privalo:
 - 14.1. suteikti informaciją vartotojui apie pagrindines Skaityklės funkcijas;
 - 14.2. supažindinti su šiuo, Skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarkos, aprašu;
 - 14.3. pateikti pasirašyti Skaityklės išdavimo dokumentą.
15. Bibliotekos darbuotojas Skaityklės grąžinimo metu privalo:
 - 15.1. dalyvaujant Skaityklę grąžinančiam vartotojui patikrinti, ar grąžinama Skaityklė ir jos priedai atitinka aprašo 11.4 ir 11.5 punktus;
 - 15.2. ištrinti iš Skaityklės joje esantį vartotojo įrašytą/įkeltą turinį;
 - 15.3. patvirtinti Skaityklės ir jos priedų, jei tokie buvo išduoti, grąžinimo faktą, jei išduota Skaityklė yra nesugadinta ir tinkama toliau naudoti bei yra grąžinami kartu su ja visi išduoti priedai, jeigu tokie buvo išduoti;
 - 15.4. Jei vartotojas grąžina sugadintą Skaityklę ar grąžina be visų ar kai kurių priedų ar grąžinami priedai yra sugadinti, Skaityklės ar jos priedų grąžinimas nepatvirtinamas.
 - 15.5. Jei vartotojas grąžina pažeistą (-us) (subraižytą, įskeltą ir pan.) Skaityklę ir jos priedus, jam laikinai apribojama teisė skolintis leidinius ir Skaitykles į namus iki bus atlyginta žala.

Skaityklių grąžinimas

16. Jei vartotojas prarado ar nepataisomai sugadino Skaityklę ar vieną iš jos priedų, jeigu tokie buvo išduoti:
 - 16.1. jis privalo Skaityklę ar priedą pakeisti tokiu pačiu arba lygiaverčiu;
 - 16.2. jei neįmanoma pakeisti tokiu pačiu arba lygiaverčiu, jis privalo sumokėti Skaityklės ar jos priedų įsigijimo vertę.
17. Jei vartotojas grąžina pažeistą (-us) (subraižytą, įskeltą ir pan.), tačiau toliau tinkamą naudoti Skaityklę ar jos priedus, jeigu tokie buvo išduoti, jis privalo atlyginti Skaityklės ar jos priedų taisymo/remonto išlaidas.
18. Jei vartotojas neatlygina Bibliotekai padarytos žalos, kaip nustatyta šio Aprašo 16-17 punktuose, padaryta žala išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Jei išduota Skaityklė neveikia, vartotojas privalo nedelsiant informuoti Bibliotekos atsakingą darbuotoją. Šiuo atveju dėl Skaityklės neveikimo, kuris nesusijęs su vartotojo veiksmais ir jei Skaityklė neveikia ne dėl jo kaltės, o dėl susiklosčiusių objektyvių aplinkybių, jis neprivalo bibliotekai atlyginti nuostolių.
20. Skaityklės grąžinimas patvirtinamas tik tada, kai yra padengiamos Skaityklės ar jos priedų, jei tokie buvo išduoti, įsigijimo ar taisymo išlaidos.
21. Informacija apie Skaityklės ir/ar jos priedų įsigijimo vertę, nurodoma Skaityklės išdavimo dokumente.

Baigiamosios nuostatos

22. Šis Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Naudojimosi Vilniaus miesto savivaldybės centrine biblioteka taisyklėmis.

23. Šio Aprašo pagrindu kylantiems santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

24. Visi nesutarimai, kilę dėl šio Aprašo vykdymo, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.